



TABBAQA

دليل شامل للمنصة.

تسعة فصول تشرح الفكرة، المراحل، الوحدات، والأمثلة الحية.

ماذا يحتويه هذا الدليل؟

01	مقدمة	ما هي طبقة، والمشكلة التي تحلها.
02	الفكرة الأساسية	وحدة العمل الأساسية في طبقة.
03	المراحل الست	رحلة كل عنصر عمل، مع الموافقات.
04	الوحدات الثمان	ما يعمل فوق عنصر العمل.
05	قوالب سير العمل	نفس المحرك، قوالب مختلفة.
06	مثال حيّ	عنصر عمل واقعي 8 أيام.
07	بديل عن أدواتك	تستبدل عشر أدوات تستخدمها يومياً.
08	أسئلة شائعة	الأسئلة التي تتكرر.
09	تواصل معنا	الدعم، المبيعات، الشركاء.

— الفصل الأول

ما هي طبقة؟

طبقة منصة إدارة أعمال متكاملة، عربية أولاً، مصممة للوكالات الإبداعية والاستوديوهات والفرق التي تتعامل مع عملاء.

الفلسفة

كل ما يدخل المنصة يصبح «عنصر عمل» واحد. مراحل واضحة، مالك، تسليم، وموافقة. لا شيء يمر بدون قرار موثَّق.

المشكلة

مهام في تطبيق، وقت في تطبيق آخر، ملفات في درايف، تحديثات في سلاك. لا أحد يعرف بالضبط أين يقف كل مشروع.

اقتباس

«الفضي تختفي عندما يصبح كل تسليم قابلاً للتتبع — من الطلب حتى التسليم.»

وحدة العمل الأساسية.

كل مخرج، طلب، تسليم، أو معاملة يصبح عنصر عمل واحد. هذا الهيكل هو ما يجعل كل شيء قابلاً للتتبع.

ماذا يحمل كل عنصر عمل؟

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| · العنوان والوصف | · النوع (مشروع، مهمة، عقد) |
| · المالك المسؤول | · العميل المرتبط |
| · تاريخ التسليم | · المرحلة الحالية |
| · الملفات بإصدارات | · الوقت المسجل |
| · التعليقات والقرارات | |

العمل الإبداعي ليس قائمة مهام مسطحة. كل تسليم يمر برحلة. عندما تجعل هذه الرحلة مرئية، تتحول الفوضى إلى وضوح.

— الفصل الثالث

رحلة كل عنصر عمل.

ست مراحل افتراضية. كل مرحلة لها مالك، تسليم، وموافقة قبل أن ينتقل العمل.



#	المرحلة	المالك	التسليم	الموافقة
01	الاستقبال	مدير الحساب	عنصر عمل منظم — عنوان، نوع، عميل، مالك، تاريخ.	داخلي
02	التحديد	مدير المشروع	تقدير ساعات، مهام فرعية، قائمة قبول.	عميل
03	التنفيذ	أعضاء الفريق	ملفات، ساعات مسجلة، تعليقات.	—
04	مراجعة داخلية	مدير المشروع	ملاحظات — قبول أو تعديلات.	داخلي
05	موافقة العميل	صاحب القرار	توقيع مؤرخ أو طلب تعديل موثق.	عميل
06	منجز	النظام	عنصر مغلق، ساعات مرحلة لمسودة الفاتورة.	—

قابلة للتخصيص

هذه المراحل افتراضية. كل فريق يبني سير العمل الخاص به — أضف مرحلة «تصميم»، احذف موافقة العميل، أو أنشئ قالباً مختلفاً.

— الفصل الرابع

ما يعمل فوق عنصر العمل.

ثمان وحدات متكاملة. كلها تعمل على نفس البنية — لا تكامل بينها، هي نفس النظام.

02 — المهام تتبع المهام بسرعة. قائمة، لوحة، أو تقييم.	01 — عناصر العمل الوحدة الأساسية. كل تسليم يمر بمراحل.
04 — الأعضاء والفرق أدوار، صلاحيات، استيعاب.	03 — العملاء كل تفاعل، عقد، وتاريخ في مكان واحد.
06 — الأمان والحماية تشفير كامل، نسخ احتياطي يومي.	05 — المشاريع تنظيم العمل تحت سقف واحد.
08 — التقارير تحليلات مفضلة للفريق والمشاريع.	07 — الملفات كل ملف على عنصر العمل المناسب.

نفس المحرك. قوالب مختلفة.

كل نوع عمل يحتاج رحلة مختلفة. القوالب الجاهزة تغطي المعتاد، ويمكنك تخصيصها أو بناء قالب من الصفر.

2 INT · 2 CLIENT

إحاطات، تصاميم، حملات.

تسليم للعميل

1 INTERNAL

تشغيل، تسويق، مالية.

مهمة داخلية

1 INT · 2 CLIENT

عقود تُفوّت كل محطة على حدة.

محطة عقد

1 INTERNAL

إصلاحات وتعديلات أقل من 4 ساعات.

طلب سريع

— الفصل السادس

إعلان TVC للعيد · من الفكرة إلى التسليم · 10 أيام.

رحلة عنصر عمل واقعي — من وصول الإيميل حتى ظهور الساعات على مسودة الفاتورة.

اليوم	المرحلة	ما حدث	علامة
الإثنين	الاستقبال	العميل يطلب TVC للعيد (30 ثانية). يتحوّل لعنصر عمل.	داخلي
الثلاثاء	التحديد	80 ساعة، 6 مهام (فكرة، سكربت، تصوير، مونتاج، تلوين، صوت).	عميل
الأربعاء	الفكرة	3 أفكار تُعرض. العميل يختار الفكرة ويعتمد النطاق.	عميل
الخميس	السكربت	12 مشهداً، dialogue، توقيت. اللوحة القصصية مرفوعة.	—
السبت	يوم التصوير	تصوير يوم واحد. 240 لقطة خام. 14 ساعة مسجلة.	—
الأحد	المونتاج	v1: مونتاج 30 ثانية مع موسيقى مؤقتة. مرفوع.	—
الإثنين	التلوين والصوت	تلوين نهائي + مزج صوت ومؤثرات. v2 مرفوع.	—
الثلاثاء	مراجعة داخلية	إعادة قطع للمشهد الختامي. v3 سُلم نفس اليوم.	إعادة
الأربعاء	موافقة العميل	العميل يوقّع على v3. النسخة مغلقة.	عميل
الخميس	منجز	العنصر يُغلق. 78 ساعة للفاتورة. ملفات بكل المقاسات.	—

كل هذه الأدوات. في طبقة واحدة.

أدوات مختلفة لكل شيء صغير. اشتراكات تتراكم. فرق تتنقل بينها يومياً. طبقة تجمع وظائفها الأساسية في مكان واحد.

 <p>Asana مشاريع</p>	 <p>Trello لوحات</p>	 <p>Drive ملفات</p>	 <p>Slack تحديثات</p>	 <p>Notion وثائق</p>
 <p>Linear خرائط طريق</p>	 <p>Airtable جداول</p>	 <p>Figma تصاميم</p>	 <p>Jira تذاكر</p>	 <p>Dropbox تخزين</p>

النتيجة

اشترك واحد. تسجيل دخول واحد. حقيقة واحدة. الفرق لا تضيع وقتها في التنقل بين أدوات.

— الفصل الثامن

الأسئلة التي تتكرر

هل يمكن تخصيص المراحل؟

—
01

نعم — كل نوع عنصر عمل له قالبه الخاص. تختار المراحل، تسميها، وتحدد الموافقات.

ماذا لو رفض العميل؟

—
02

العنصر يعود للتنفيذ مع ملاحظات العميل. الرفض يُسجّل بتاريخه، وعدّاد المراجعات يزيد.

هل الموافقات إلزامية؟

—
03

لا. القوالب الداخلية يمكن أن تعمل بدون موافقات.

أين تُخزّن التسليمات؟

—
04

على عنصر العمل مباشرة، بإصدارات وتعليقات وسجل موافقة.

كيف يرتبط بالفوترة؟

—
05

عند الإنجاز، الساعات تنتقل تلقائياً إلى مسودة فاتورة العميل.

هل المنصة ثنائية اللغة؟

—
06

نعم — كل وحدة، تنبيه، وتقرير بالعربية أو الإنجليزية. التبديل لحظي.

كيف نساعدك؟

نحن هنا للإجابة عن أي سؤال، ولترتيب عرض توضيحي شخصي لفريقك.

الموقع

tabbaqa.com

تواصل معنا

contact@tabbaqa.com

TABBAQA

خلاصة

جاهز لتنظيم أعمالك؟ ابدأ مجاناً اليوم.

tabbaqa.com · بدون بطاقة ائتمان · إعداد في 5 دقائق